



 alstria

## Teamassistenz Legal (m/w/d)

**alstria advisors** ist Teil der alstria Unternehmensgruppe und agiert als strategischer, operativer und finanzieller Berater im deutschen Büroimmobilienmarkt. Wir betreuen die Objekte ganzheitlich während des gesamten Lebenszyklus, von der Akquisition über die Vermietung bis hin zur Modernisierung und potenziellen Veräußerung.



Hamburg



Vollzeit, unbefristet



Ab sofort

### DEINE AUFGABEN

- Unterstützung unserer Rechtsabteilung bei allen administrativen und organisatorischen Themen sowie bei der Dokumentation von Entscheidungen und Strukturen
- Verantwortung für das Dokumentenmanagement
- Pflege von Listen und Vornahme von Pflichtveröffentlichungen
- Unterstützung bei der Grundbuchpflege

### DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten sowie Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion
- Eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise
- Schnelle Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Kommunikativer Teamplayer mit Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office (PowerPoint, Outlook, Excel)

**BEWIRB DICH JETZT**



STARKE  
TEAMKULTUR



NACHHALTIGKEIT &  
INNOVATION



MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG



MOBILES  
ARBEITEN



32 TAGE  
URLAUB



KLIMA AKTIV  
MIT JOBRAD



FAHRTKOSTEN-  
ÜBERNAHME



URBAN  
SPORTS CLUB



GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG



BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Für erste Fragen steht dir **Laura Böhrke** gerne zur Verfügung.