

**BUILDING  
YOUR  
FUTURE**



## Asset Manager (m/w/d)

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



**Hamburg**



**Vollzeit, unbefristet**



**Ab sofort**

### DEINE AUFGABEN

- Erster Ansprechpartner für Fragen rund um ein Immobilienteilportfolio
- Verhandlung von Mietverträgen und Nachträgen für das Teilportfolio
- Betreuung und Budgetverantwortung
- Verantwortung für den ordnungsgemäßen Gebäudebetrieb
- Koordination und Steuerung von Instandhaltungsmaßnahmen der

### DAS BRINGST DU MIT

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossenes immobilienpezifisches Studium oder IHK-Berufsausbildung (bspw. Immobilienkaufmann/-frau)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Immobiliensektor
- Fundierte Immobilienmarktkennntnisse sowie ein entsprechendes Netzwerk in Hamburg

Gebäude, von Mieterausbauten sowie externer Dienstleister

- Verhandlung von Dienstleistungsverträgen

- Erfahrung im Asset Management von Gewerbeimmobilien mit Schwerpunkt auf Büroimmobilien
- Hands-on-Mentalität
- Fließendes Deutsch und Englisch

**BEWIRB DICH JETZT**



**STARKE  
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &  
INNOVATION**



**MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG**



**MOBILES  
ARBEITEN**



**32 TAGE  
URLAUB**



**KLIMAAKTIV  
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-  
ÜBERNAHME**



**URBAN  
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**  
Für erste Fragen steht dir **Laura Böhrke** gerne zur Verfügung.