

**BUILDING  
YOUR  
FUTURE**



## **Werkstudent Real Estate Management (m/w/d)**

Die **alstria office AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



**Düsseldorf**



**Teilzeit**



**Ab sofort**

### **DEINE AUFGABEN**

- Aktive Unterstützung im operativen Real Estate Operations-Teams
- Mitarbeit im Bereich des kaufmännischen und technischen Property Managements sowie im Asset Management
- Unterstützung bei Vermietungs- und Vermarktungsaktivitäten

### **DAS BRINGST DU MIT**

- Laufendes Studium mit einem immobilien- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fokus
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am Themengebiet des Immobilienmanagements

- Teilnahme an Außenterminen, Besichtigungen sowie Begehungen von Immobilien und Baustellen
- Pflege der Vermietungs- und Management-Datenbanken
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

**BEWIRB DICH JETZT**



**STARKE  
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &  
INNOVATION**



**MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG**



**MOBILES  
ARBEITEN**



**32 TAGE  
URLAUB**



**KLIMAAKTIV  
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-  
ÜBERNAHME**



**URBAN  
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**  
**Für erste Fragen steht dir **Eileen Buchmann** gerne zur Verfügung.**