

**BUILDING  
YOUR  
FUTURE**



## **Werkstudent Real Estate Management (m/w/d)**

Die **alstria office AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



**Stuttgart**



**15-20 Stunden**



**Ab sofort**

### **DEINE AUFGABEN**

- Unterstützung des technischen Property Managements und der Projektleitung
- Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Budgetplanung
- Teilnahme an Planungs- und Baubesprechungen

### **DAS BRINGST DU MIT**

- Laufendes Immobilien-Studium mit technischem Fokus (z.B. Facility Management, Bautechnik, Bau und Immobilien)
- Erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Interesse am technischen Immobilienmanagement

- Mitwirkung bei der Einholung und Auswertung von Angeboten und Ausschreibungsverfahren sowie bei der Steuerung und Koordination unserer externen Dienstleister des Gebäudemanagements
- Laufende Prozessoptimierung im Bereich Wartungs- und Versorgungsverträge
- Teamplayer mit eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Schnelles Einarbeiten in neue IT-Lösungen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

**BEWIRB DICH JETZT**



**STARKE  
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &  
INNOVATION**



**MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG**



**MOBILES  
ARBEITEN**



**32 TAGE  
URLAUB**



**KLIMAAKTIV  
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-  
ÜBERNAHME**



**URBAN  
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**  
**Für erste Fragen steht dir Eileen Buchmann gerne zur Verfügung.**