

**BUILDING  
YOUR  
FUTURE**



## Werkstudent Projektentwicklung (m/w/d)

Die **alstria office AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



**Frankfurt am Main**



**Teilzeit, befristet**



**Ab sofort**

### DEINE AUFGABEN

- Aktive „hands on“ Mitarbeit in den Projekten: von der Analyse & Konzeption über Planung, Genehmigung, Ausschreibung, Vergabe, Realisierung und Vermarktung bis zur Übergabe an den Mieter
- Übernahme von Teilprojekten
- Kommunikation, Koordination und Verhandlung mit Projektbeteiligten

### DAS BRINGST DU MIT

- Studium der Architektur, Wirtschafts-/Bauingenieurwesen, Stadtplanung, Immobilienmanagement o.ä.
- Interesse an anspruchsvollen und nachhaltigen Projektentwicklungen im gewerblichen Immobilienbestand
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikativer Teamplayer

- Erstellung von Analysen, Kalkulationen, Beauftragungen und Verträgen
- Unterstützung der Projektadministration
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**BEWIRB DICH JETZT**



**STARKE  
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &  
INNOVATION**



**MITARBEITER-  
ENTWICKLUNG**



**MOBILES  
ARBEITEN**



**32 TAGE  
URLAUB**



**KLIMAAKTIV  
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-  
ÜBERNAHME**



**URBAN  
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE  
ALTERSVORSORGE**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**  
**Für erste Fragen steht dir **Laura Böhrke** gerne zur Verfügung.**