

**BUILDING
YOUR
FUTURE**



Rechtsreferendar (m/w/d)

Die **alstria office REIT-AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



Hamburg



Vollzeit, befristet 3-6 Monate



Ab 2025

DEINE AUFGABEN

- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Syndikusanwälte
- Bearbeitung von Fragestellungen im Gesellschafts- & Kapitalmarktrecht sowie Corporate Governance
- Vorbereitung der Beschlüsse & Sitzungen des international besetzten Vorstands & Aufsichtsrats
- Vorbereitung & Durchführung der Hauptversammlung der börsennotierten

DAS BRINGST DU MIT

- Erfolgreich abgeschlossenes 1. juristisches Staatsexamen
- Eigenverantwortliche, vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team

Aktiengesellschaft &
Gesellschafterversammlung einer
Publikums-Kommanditgesellschaft

- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word)

- Verhandlung von Immobilienfinanzierungen

BEWIRB DICH JETZT



**STARKE
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &
INNOVATION**



**MITARBEITER-
ENTWICKLUNG**



**MOBILES
ARBEITEN**



**32 TAGE
URLAUB**



**KLIMAAKTIV
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-
ÜBERNAHME**



**URBAN
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!
Für erste Fragen steht Dir **Laura Böhrke** gerne zur Verfügung.