

**BUILDING
YOUR
FUTURE**



Legal Counsel (m/w/d)

Die **alstria office AG** ist der führende Manager für Büroimmobilien in Deutschland. Wir besitzen und verwalten ein erstklassiges Portfolio von Bürogebäuden in Hamburg, Düsseldorf, Frankfurt, Stuttgart und Berlin.



Hamburg



Vollzeit, unbefristet



Ab sofort

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Legal-Teams bei der Beratung und Betreuung anderer Unternehmensbereiche in rechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Fragestellungen in den Bereichen Gesellschafts- und allgemeines Vertragsrecht
- Betreuung der unternehmensinternen Compliance inklusive Datenschutz und Schulung von Mitarbeitern

DAS BRINGST DU MIT

- Volljurist mit mind. 2 Jahren Erfahrung im Gesellschafts- und Vertragsrecht
- Eigenverantwortliche, vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer mit Organisationstalent

- Koordination externer Berater
- Verhandlung und Begleitung von Immobilienfinanzierungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insb. Word)

BEWIRB DICH JETZT



**STARKE
TEAMKULTUR**



**NACHHALTIGKEIT &
INNOVATION**



**MITARBEITER-
ENTWICKLUNG**



**MOBILES
ARBEITEN**



**32 TAGE
URLAUB**



**KLIMAAKTIV
MIT JOBRAD**



**FAHRTKOSTEN-
ÜBERNAHME**



**URBAN
SPORTS CLUB**



**GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG**



**BETRIEBLICHE
ALTERSVORSORGE**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Für erste Fragen steht dir **Laura Böhrke** gerne zur Verfügung.